



# MUNICIPALIDAD DE DESAMPARADOS

## ARCHIVO CENTRAL

### ACTA ELIMINACIÓN -05-2018

#### UNIDAD DE COBROS

1. En la ciudad de Desamparados al ser las 11 horas del día miércoles 14 de febrero del 2018, nos -----
2. reunimos en el Archivo Central de la Municipalidad de Desamparados, los presentes, Andrés -----
3. Fernández Brenes en calidad de Coordinador del Archivo Central y Presidente del Comité -----
4. Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED), la señora Rocío Murillo Naranjo, ---
5. Coordinadora de la Unidad de Cobros y el señor Manuel Picado Abarca como Secretario del CISED.---
6. **ARTÍCULO 1.** Que de acuerdo con lo estipulado en el artículo 27 del Decreto Ejecutivo N° 40554-C, ---
7. Reglamento de la Ley 7202 del Sistema Nacional de Archivos, se procede a efectuar el acta de la-----
8. eliminación de los tipos documentales que se enlistan. -----
9. **ARTÍCULO 2.** Que se sometió a aprobación de la CISED, en la sesión N° 01-2017 la Tabla de Plazos de-
10. Conservación y Eliminación de Documentos de Cobros, el día 28 de febrero del 2017, la cual indica
11. la vigencia administrativa y legal de las series producidas por dicho Subfondo Documental y consta
12. en Acta de CISED N° 01-2017. -----
13. **ARTÍCULO 4:** Se analizó que las series documentales dispuestas a eliminar, fuesen las que se -----
14. establecen en la Tabla de Valoración Parcial de Documentos aprobada por la CNSD en la sesión 15-
15. 2017 del 23 de junio del 2017, acuerdo 6.-----
16. **ARTÍCULO 5.** La eliminación de los documentos, se realiza amparado a lo señalado en el artículo 28,
17. del Decreto Ejecutivo N° 40554-C, Reglamento de la Ley 7202 del Sistema Nacional de Archivos. ----
18. Por lo que se procede a transformar el material documental, en material no legible, utilizando -----
19. técnicas de trituración. Dicho trabajo se realiza bajo la cooperación del Centro de Recuperación de --
20. Materiales Valorizados, del Área de Servicios Públicos de la Municipalidad de Desamparados, -----
21. manteniendo la confidencialidad de la información que se incluye en los documentos a eliminar.-----
22. **ARTÍCULO 6.** Se enlista la documentación dispuesta a eliminar, de acuerdo a los datos presentados---
23. en la Tabla de Plazos de Conservación y Eliminación de Documentos de la Unidad de Cobros-----
- 24.



Tipo Documental	Contenido	Fechas Extremas	Metros Lineales	Observaciones
Expedientes de trámites presentados por contribuyentes.	Contienen documentos en original o copias sobre la comunicación de estado tributario con los contribuyentes, como por ejemplo: resoluciones tomadas en cuenta a la prescripción o condonación de deudas, resumen de histórico de pagos, constancias de arreglos de pago y solicitudes de terminaciones de cobro judicial. Además de un histórico de pagos u otro tipo de trámites.	2012 - 2014	0.24 ml	
Registro de ventas ambulantes	Contienen la información que avala el derecho a varios contribuyentes para mantener puestos de ventas ambulantes en diferentes distritos del cantón. Recibos de las ventas ambulantes.	2009-2013	0.60 ml	

- 25. De igual manera se adjunta, el listado de expedientes correspondiente a la eliminación,-----
- 26. confeccionada por la señorita Vanegas. -----,
- 27. Firmamos los presentes a las 09 horas y 50 minutos.-----
- 28. -----**ÚLTIMA LINEA**-----
- 29.
- 30.



**MUNICIPALIDAD DE DESAMPARADOS**  
**ARCHIVO CENTRAL**

31.

32.

33.

  
**ANDRÉS FERNÁNDEZ BRENES.**

34.

**PRESIDENTE CISED**

35.

36.

37.

38.

  
**MANUEL PICADO ABARCA**

39.

**SECRETARIO CISED**



  
**ROCIO MURILLO NARANJO.**

**COORDINADORA, COBRANZAS**